



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 3 (653) 25 января 2018 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Собрание участников публичных слушаний

РЕШЕНИЕ № 1

от 25 января 2018 года

Рассмотрение проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных Думой городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 22, пунктами 4 и 5 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Ведущий публичные слушания
Р.Г. Хизуев

Приложение

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2018 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2018 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 16. Публичные слушания

Подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;"

2. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

Подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;"

3. В статью 27. Глава городского округа

3.1 Подпункт 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, планов и программ развития городского округа;"

3.2 Подпункт 10 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"10) представляет на утверждение Думе городского округа стратегию социально-экономического развития городского округа;"

3.3 Пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа, ежегодно отчитывается о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа."

4. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

4.1 Дополнить подпункт 6 пункта 1 абзацем седьмым следующего содержания:

"полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";"

4.2 Подпункт 41 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой городского округа";

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "17" января 2018 года №14

О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.12.2017 № 16/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (далее решение Думы городского округа ЗАТО Свободный), руководствуясь подпунктом 5 пункта 8 статьи 27, пунктом 1 статьи 55 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Установить, что предоставление субвенций на целевые расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджета, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших из федерального, областного бюджета на соответствующие цели.

3. При финансировании расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета в случаях задержки поступления средств, возможно направление временно свободного остатка средств местного бюджета на покрытие кассового разрыва в пределах остатка средств на счете местного бюджета.

4. Установить, что получатели бюджетных средств

городского округа ЗАТО Свободный при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5. Главным администраторам доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный:

1) принимать меры по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет городского округа ЗАТО Свободный;

2) при анализе исполнения администрируемых поступлений, в случае отклонения фактических поступлений по доходному источнику от соответствующего показателя прогноза вносить предложения по уточнению плановых показателей;

3) в целях предотвращения зачисления платежей на невыясненные поступления проводить индивидуальную разъяснительную работу с плательщиками, допускающими ошибки при заполнении платежных документов. В случае представления Запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет, в срок, не превышающий 10 рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) направлять в орган Федерального казначейства Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;

4) обеспечивать своевременное внесение изменений (дополнений) в правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и закреплении кодов классификации доходов бюджета, а также доведения данных правовых актов до Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

5) принять меры по обеспечению возврата не использованных по состоянию на 01 января 2018 остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов.

6. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых в соответствии с Законом Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 121-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год" предусмотрено в порядке, установленном Правительством Свердловской области, только после принятия соответствующего

нормативного правового акта Правительства Свердловской области.

3) утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями;

4) утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

5) активизировать работу с областными органами государственной власти по привлечению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный.

6) усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

7) обеспечить в первоочередном порядке предварительный контроль полноты исполнения обязательств по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений;

8) продолжить работу по оптимизации расходов местного бюджета, в том числе по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также проведению мероприятий по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

9) не допускать рост кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

10) продолжить работу по переходу к программно-целевому принципу формирования местного бюджета;

11) обеспечить принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов и договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с соблюдением действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

При заключении муниципальных контрактов (договоров) учесть, что обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, принятые получателями бюджетных средств сверх доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Превышение лимитов при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для привлечения к административной ответственности руководителей, допустивших превышение, для обращения в суд и признания их недействительными по иску соответствующего главного распорядителя бюджетных средств;

12) обеспечить возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших на лицевые счета получателей бюджетных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств, в доходы бюджетов;

13) принять решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января 2018 года, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены. В случае принятия решения о наличии потребности предоставить в профильные министерства пакет документов, подтверждающих данную потребность;

- провести инвентаризацию кредиторской задолженности по состоянию на 1 января 2018 года по бюджетным обязательствам 2017 года до 01.03.2018г.;

- провести реструктуризацию неисполненных бюджетных обязательств 2017 года;

14) осуществлять:

- постоянный контроль своевременной выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений;

- полное и целевое освоение средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов;

- контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;

7. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- в случае принятия постановлений администрации городского округа о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

2) представлять в Министерство финансов Свердловской области решение о бюджете городского округа ЗАТО Свободный и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой городского округа ЗАТО Свободный;

8. Установить, что расходование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет поступлений в местный бюджет из вышестоящих бюджетов, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших на соответствующие цели, при наличии порядка и условий расходования данных денежных средств и заключенного соглашения.

9. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.01.2017 № 13 "О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов".

10. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

11. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "17" января 2018 года № 15

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.08.2015 № 541 "Об утверждении муниципальной программы "Управление финансами городского округа ЗАТО Свободный на 2016 - 2018 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 № 505 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ", руководствуясь подпунктом 43 пункта 10 статьи 3 Положения "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный", подпунктами 1, 49 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу "Управление финансами городского округа ЗАТО Свободный на 2016 - 2018 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.08.2015 № 541:

1.1. в Паспорте муниципальной программы "Управление финансами городского округа ЗАТО Свободный на 2016 - 2018 годы":

- абзац "Объем финансирования: 15 771,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год: Местный бюджет - 5 352,32 тыс. руб.; 2017 год: Местный бюджет - 5 209,8 тыс. руб.; 2018 год: Местный бюджет - 5 209,4 тыс. руб." изложить в новой редакции: "Объем финансирования: 16 511,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год: Местный бюджет - 5 352,3 тыс. руб.; 2017 год: Местный бюджет - 5 553,7 тыс. руб.; 2018 год: Местный бюджет - 5 605,5 тыс. руб.";

1.2. в Приложении № 1 к муниципальной программе "Управление финансами городского округа ЗАТО Свободный на 2016 - 2018 годы":

- в пункте 1.1.2. число 167,7 заменить числом 146,6; число 180,6 заменить числом 121,8";

1.3. пункт 2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания: "Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.07.2017 № 440 "Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов";

1.4. в Приложении № 2 к муниципальной программе "Управление финансами городского округа ЗАТО Свободный на 2016 - 2018 годы":

- в пункте 1 число 16 115,4 заменить числом 16 511,5; число 5 209,7 заменить числом 5 605,5;

- в пункте 2 число 16 115,4 заменить числом 16 511,5; число 5 209,7 заменить числом 5 605,5;

- в пункте 3 число 16 115,4 заменить числом 16 511,5; число 5 209,7 заменить числом 5 605,5;

- в пункте 4 число 16 115,4 заменить числом 16 511,5; число 5 209,7 заменить числом 5 605,5;

- в пункте 40 число 13 732,4 заменить числом 14 128,0; число 4 746,7 заменить числом 4 746,8; число 4 402,1 заменить числом 4 796,8;

- в пункте 41 число 13 732,4 заменить числом 14 128,0; число 4 746,7 заменить числом 4 746,8; число 4 402,1 заменить числом 4 796,8;

- в пункте 42 число 13 732,4 заменить числом 14 128,0; число 4 746,7 заменить числом 4 746,8; число 4 402,1 заменить числом 4 796,8;

- в пункте 43 число 13 732,4 заменить числом 14 128,0; число 4 746,7 заменить числом 4 746,8; число 4 402,1 заменить числом 4 796,8;

- в пункте 44 число 13 732,4 заменить числом 14 128,0; число 4 746,7 заменить числом 4 746,8; число 4 402,1 заменить числом 4 796,8;

- в пункте 46 число 2 328,5 заменить числом 2 383,5; число 807,3 заменить числом 806,9; число 807,3 заменить числом 808,7;

- в пункте 47 число 2 328,5 заменить числом 2 383,5; число 807,3 заменить числом 806,9; число 807,3 заменить числом 808,7;

- в пункте 48 число 2 328,5 заменить числом 2 383,5; число 807,3 заменить числом 806,9; число 807,3 заменить числом 808,7;

- в пункте 49 число 2 328,5 заменить числом 2 383,5;

число 807,3 заменить числом 806,9; число 807,3 заменить числом 808,7;

- в пункте 50 число 2 252,6 заменить числом 2 253,8; число 766,6 в графе 6 заменить числом 767,8;

- в пункте 52 число 129,9 заменить числом 129,7; число 40,7 в графе 5 заменить числом 40,3; число 40,7 в графе 6 заменить числом 40,9.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Петрову Л.В.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

от "17" января 2018 года №18

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 года № 76-ПП "О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) (прилагается);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на отношения, связанные с формированием муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и последующие годы.

3. Пункт 12 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, абзацы второй и девятый пункта 13 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 30 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и последующие годы.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) от 29.06.2016 года № 397 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

2) 30.06.2016 года № 412 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет, и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания";

3) от 07.04.2017 года № 222 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.06.2016 года № 412 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет, и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания"."

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахова В.Р.

Глава администрации
А.А.Матвеев

Приложение

Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный (далее - казенные учреждения).

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения

по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется Администрацией городского округа ЗАТО Свободный с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема.

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%.

4. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обеспечивает внесение в программный комплекс "Информационная система управления финансами" муниципальных заданий и отчетности об их исполнении, расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, затрат на выполнение работ, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до Администрации городского округа ЗАТО Свободный утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Муниципальное задание утверждается постановлением Администрации городского округа ЗАТО Свободный, либо формируется в электронном виде в программном комплексе "Информационная система управления финансами" и утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от Администрации городского округа ЗАТО Свободный, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку утверждения бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества Администрация городского округа ЗАТО Свободный, устанавливает их в муниципальном задании.

7. По решению Администрации городского округа ЗАТО Свободный, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения, нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

8. Бюджетные учреждения и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия Администрацией городского округа ЗАТО Свободный решения о формировании для них муниципального задания.

9. Казенные учреждения, бюджетные учреждения и автономные учреждения представляют в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный может предусмотреть представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку формируются на отчетную дату. При этом Администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

10. Администрация городского округа ЗАТО Свободный размещает муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальном сайте Администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

11. Показатели муниципального задания представляются Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Финансовый отдел) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный правовым актом городского округа ЗАТО Свободный, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной Финансовым отделом.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения

муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный в муниципальном задании;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе муниципального задания;

V_w - объем w -й работы, установленный в разделе муниципального задания;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ - затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество.

Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (N_i) определяются по формуле:

$$N_i = B_{Hi} \times K_{отрi} \times K_{терi}, \text{ где:}$$

B_{Hi} - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{отрi}$ - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{терi}$ - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в общероссийском перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно

связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональных перечнях (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, указанного в части второй пункта 28 настоящего Порядка.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией городского округа ЗАТО Свободный общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению Администрации городского округа ЗАТО Свободный, - из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

В состав территориального коэффициента могут включаться иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

24. Отраслевого корректирующего коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

25. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (в случае принятия решения о применении затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

По решению Администрации городского округа ЗАТО Свободный, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

26. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в

муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) оплату коммунальных услуг;

5) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

7) приобретение услуг связи;

8) приобретение транспортных услуг;

9) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;

10) прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в части первой настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

$$\text{Кпд} = V_{\text{субс}} / (V_{\text{субс}} + V_{\text{пд}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ - объем субсидии, планируемой к получению из бюджета городского округа ЗАТО Свободный ;

Впд - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем году (определяется исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном году).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

30. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения утверждаются Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

31. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Администрацией городского округа ЗАТО Свободный с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

- 1) при соответствующем изменении муниципального задания;
- 2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);
- 3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены

ранее установленных налоговых льгот.

По решению Администрации городского округа ЗАТО Свободный (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ).

35. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный, заключаемого Администрацией городского округа ЗАТО Свободный с бюджетным учреждением или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, округляется до целых рублей.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, при необходимости уточняет и дополняет типовую форму соглашения в части порядка перечисления субсидии в случае необходимости перечисления субсидии в объеме, превышающем оплату фактически оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущий период для:

- 1) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;
- 2) бюджетного учреждения или автономного учреждения, находящегося в процессе реорганизации или ликвидации;
- 3) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение текущего года.

36. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, представляемых в квартальном отчете об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом отделе

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Финансовом отделе, или на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Перечисление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ), а также перечисление внеочередной части субсидии осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам его исполнения за отчетный период (далее - расчет), Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, определенные соглашением.

Расчет представляется для каждого перечисления субсидии Администрацией городского округа ЗАТО Свободный в Финансовый отдел вместе с платежным поручением для перечисления субсидии по форме и в порядке, установленном Финансовым отделом.

При представлении бюджетным учреждением или автономным учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, Администрация городского округа ЗАТО Свободный, вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовый отдел вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений согласно предложениям Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

37. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обязана обеспечить частичный или полный возврат субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании Администрации городского округа ЗАТО Свободный, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от Администрации городского округа ЗАТО Свободный обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Свободный. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и бюджетным учреждением или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидии на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Расходование в очередном году бюджетным учреждением или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания Администрацией городского округа ЗАТО Свободный не допускается.

38. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению. Расходы бюджетных учреждений и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждения либо по решению Администрации городского округа ЗАТО Свободный, за счет увеличения размера субсидии.

39. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

40. Объем субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению, подлежащей возврату (V_{js}), определяется по формуле:

$$V_{js} = \sum ((N_i - P_i) \times V_i \times (1 - R_{ki} \times R_{qi})) + \sum (N_w \times V_w \times (1 - R_{kw} \times R_{qw})), \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее - i -й муниципальной услуги), в отчетном году;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году;

R_{ki} , R_{kw} - коэффициент соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) муниципальному заданию;

R_{qi} , R_{qw} - коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее - w -й работы), в отчетном году;

V_w - объем w -й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году.

Если V_{js} имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если V_{js} имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

41. Коэффициент соответствия фактического объема оказания *i*-й муниципальной услуги (выполнения *w*-й работы) муниципальному заданию ($R_{ki}(w)$) и коэффициент соответствия *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) установленным требованиям к качеству $R_{qi}(w)$ определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания, представляемого муниципальному органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания *i*-й муниципальной услуги (выполнения *w*-й работы) муниципальному заданию ($R_{ki}(w)$) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) $K_{li}(w)$, определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Номер строки	Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы) $K_{li}(w)$	Интерпретация значений показателя $K_{li}(w)$	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания <i>i</i> -й муниципальной услуги (выполнения <i>w</i> -й работы) $R_{ki}(w)$ (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)
1.	$100\% - d < * > \leq K_{li}(w) \leq 100\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	$K_{li}(w) < 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы), не выполнено	$\frac{K_{li}(w)}{100}$

$< * > d$ - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K_{li}(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K_{li}(w) = \frac{K_{\text{факт}}(w_{\text{факт}})}{K_{\text{план}}(w_{\text{план}})} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{li}(w)$ - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) (процентов);

$K_{\text{факт}}(w_{\text{факт}})$ - фактическое значение показателя,

характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях);

$K_{\text{план}}(w_{\text{план}})$ - плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы), установленное в муниципальном задании (в натуральных показателях).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($R_{qi}(w)$) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K_{2i}(w)$), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

Номер строки	Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы) ($K_{2i}(w)$)	Интерпретация значений показателя $K_{2i}(w)$	Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($R_{qi}(w)$)
1.	$100\% - d < * > \leq K_{2i}(w) \leq 100\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	$K_{2i}(w) < 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы), не выполнено	$\frac{K_{2i}(w)}{100}$

$< * > d$ - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K_{2i}(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K_{2i}(w) = \sum_{k=1}^m (K_{2i}(w)_k \times K_{Vi}(w)_k), \text{ где:}$$

$K_{2i}(w)$ - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) (процентов);

$K_{2i}(w)_k$ - значение по каждому *k*-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) (процентов);

$K_{Vi}(w)_k$ - коэффициент весомости *k*-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) (процентов);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы).

Значение по каждому *k*-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества *i*-й

муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), может находиться в диапазоне от 0 до 100% и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, "да/нет", "имеется/отсутствует"), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, "не более" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2i(w)k = \left(\frac{qi(w)k_{\text{факт}} + |qi(w)k_{\text{план}}|}{qi(w)k_{\text{план}}} - \frac{qi(w)k_{\text{факт}}}{|qi(w)k_{\text{план}}|} \right) \times 100\%, \text{ где:}$$

$qi(w)k_{\text{факт}}$ - фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - фактическое значение k-го показателя);

$qi(w)k_{\text{план}}$ - плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - плановое значение k-го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Если плановое значение k-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%;

если фактическое значение k-го показателя больше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, "не менее" либо иная

формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2i(w)k = \left(\frac{qi(w)k_{\text{факт}}}{|qi(w)k_{\text{план}}|} + \frac{qi(w)k_{\text{план}} - |qi(w)k_{\text{план}}|}{qi(w)k_{\text{план}}} \right) \times 100\%.$$

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Если плановое значение k-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%;

если фактическое значение k-го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

Номер строки	Количество баллов	Значение (оценка) показателя
1.	0	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
2.	1	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
3.	2	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
4.	3	показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы)
5.	4	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
6.	5	показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($KBi(w)k$), рассчитывается по формуле:

$$KBi(w)k = \frac{Bi(w)k}{\sum_{k=1}^m Bi(w)k}, \text{ где:}$$

$Bi(w)k$ - балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы);

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1 _____)
 2 _____)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 8

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 9	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 11
	наименование 12	код по ОКЕИ 10	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя 12	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 14
	наименование 12	код по ОКЕИ 13		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 15

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16 _____

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения

муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №2

Форма

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за _____ 20__ года
от "___" _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный _____
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя 3	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение 4	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 5	Причина отклонения
	наименование 3	код по ОКЕИ 3	утверждено в муниципальном задании на год 3	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 6	Единица измерения наименование 6	код по ОКЕИ 6	Значение			Допустимое (возможное) отклонение 8	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 9	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
			утверждено в муниципальном задании на год 6	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 7	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 10

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 11	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя 11)	(наименование показателя 11)	(наименование показателя 11)	(наименование показателя 11)	(наименование показателя 11)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя 12	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение 13	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 14	Причина отклонения
	наименование 12	код по ОКЕИ 12	утверждено в муниципальном задании на год 12	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы.

Наименование показателя 15	Единица измерения		Описание работы 15	Значение			Допустимое (возможное) отклонение 17	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 18	Причина отклонения
	наименование 15	код по ОКЕИ 15		утверждено в муниципальном задании на год 15	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 16	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах

которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

6 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7 Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.

10 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

15 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16 Заполняется в случае установления государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение №3

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ 20__

(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании:

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение

(далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств бюджетом городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

в 20__ году
_____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году
_____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году
_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал в соответствии с приложением к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере __ тыс. рублей (не более 25% от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится не позднее __ рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение __ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения муниципального задания за отчетный период по форме, установленной правовым актом Администрации городского округа ЗАТО Свободный, перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года, в соответствии с приложением к настоящему соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения,

Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа ЗАТО Свободный средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа ЗАТО Свободный на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителем, с учетом необходимости корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение Свердловской области осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет городского округа ЗАТО Свободный предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и

автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым отделом;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных

подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место
нахождения	
Банковские реквизиты	Банковские
реквизиты	
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с

Руководитель _____	Руководитель _____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение

ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1. I квартал:
не позднее ____ рабочих дней с даты заключения соглашения перечислить не более 25 процентов от общего объема Субсидии;

$S_{Iкв} = < 1/4 \text{ Собщ}$, где:

$S_{Iкв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;

Собщ - общий объем Субсидии.

2. II квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$S_{IIкв} = Q_{IIкв} \text{ факт} + СИиIIкв$, где:

$S_{IIкв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;

$Q_{IIкв} \text{ факт}$ - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;

$СИиIIкв$ - часть Субсидии, покрывающая затраты на

содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$S_{IIIкв} = Q_{IIIкв} \text{ факт} + СИиIIIкв$, где:

$S_{IIIкв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;

$Q_{IIIкв} \text{ факт}$ - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;

$СИиIIIкв$ - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$S_{IVкв} = Q_{IVкв} \text{ факт} + СИиIVкв$, где:

$S_{IVкв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;

$Q_{IVкв} \text{ факт}$ - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;

$СИиIVкв$ - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на IV квартал календарного года.

$S_{IVкв}$ не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

$S_{ост} = Собщ - S_{Iкв} - S_{IIкв} - S_{IIIкв} - S_{IVкв}$, где:

$S_{ост}$ - оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

Приложение №4

Форма

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ об исполнении муниципального задания за ____ квартал 20__ года

Наименование муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный _____

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер ресурсной линии	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнение работ)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема государственной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" ____ " _____ 20__

Приложение №5

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об объемах субсидии, подлежащей возврату,
за ____ год

"__" _____ 20__

Наименование _____ муниципального органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование _____ муниципального учреждения
Свердловской области
N и дата соглашения _____

Номер строки	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Глава администрации _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

от "19" января 2018 года № 28

О выделении специальных мест для размещения агитационных печатных материалов и проведения предвыборной агитации посредством массовых мероприятий

В целях упорядочения проведения предвыборной агитации в ходе подготовки к проведению выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", статьями 53, 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьями 68, 69 Избирательного Кодекса Свердловской области, статьей 111 закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для вывешивания или расклейки агитационных печатных материалов:

1.1 Информационный стенд по ул. Свободы возле дома

№ 18;

1.2 Информационный стенд по ул. Ленина между домами № 5 и № 16;

1.3 Информационный стенд на автобусной остановке;

1.4 Информационный стенд по ул. Кузнецова возле дома № 56;

1.5 Информационный стенд по ул. Кузнецова возле дома № 63;

1.6 Информационный стенд по ул. Спортивная возле Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа";

1.7 Информационный стенд на здании Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".

1.8 Информационный стенд по ул. Ленина на автодроме (остановка военной техники);

1.9 Информационный стенд на перекрестке улиц Ленина - Свободы (со стороны угла дома №30);

1.10 Информационный стенд по ул. Ленина возле государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Городская больница ЗАТО Свободный";

1.11 Информационный стенд по ул. Космонавтов возле магазина "Тополёк";

1.12 Информационный стенд по ул. Карбышева возле отделения банка "ВТБ-24";

1.13 Два информационных стенда на площади у здания Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный";

1.14 Информационный стенд по ул. Майского возле дома №26;

1.15 Информационный стенд по ул. Космонавтов, торговая площадь, возле павильона "Стрелец";

1.16 Информационный стенд по ул. Карбышева возле дома №17 (площадка перед ЖЭУ).

2. Агитационные материалы могут быть размещены в любом помещении, на любом здании, сооружении и ином объекте с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в муниципальной собственности, производится на равных условиях для всех зарегистрированных кандидатов в размере одного листа формата А4. При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в муниципальной собственности, плата не взимается.

3. Запрещается размещение агитационных печатных предвыборных материалов на памятниках и обелисках, в зданиях и помещениях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии 50 метров от входа в них.

4. Определить помещение для проведения предвыборных собраний, встреч кандидатов и доверенных лиц - муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" (ул. Ленина, 46).

5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:

5.1. от 06.07.2017 № 451 "О выделении специальных мест для размещения агитационных печатных материалов и проведении предвыборной агитации посредством массовых мероприятий".

5.2. от 16.08.2017 № 538 "О внесении дополнений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2017 № 451 "О выделении специальных мест для размещения агитационных печатных материалов и проведении предвыборной агитации посредством массовых мероприятий".

6. Копию постановления направить в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

**Глава администрации
А.А.Матвеев**

от "25" января 2018 года № 44

О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный

В целях обеспечения соблюдения требований статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2017 № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения", руководствуясь подпунктами 31, 33 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2018 года размер минимальной заработной платы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа ЗАТО

Свободный - 9 489 рублей.

2. Руководителям органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный обеспечить выплату минимальной заработной платы работникам с 1 января 2018 года не ниже установленного уровня минимальной заработной платы.

3. Размер минимальной заработной платы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, установленный настоящим постановлением, обеспечивается за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.10.2017 № 708 "О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный"

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Сборник паспортов услуг (процессов)
согласно единым стандартам качества обслуживания
сетевыми организациями
потребителей услуг МУП ЖКХ "Кедр"**

Информация, раскрываемая в соответствии с подпунктом "и" пункта 11 "Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" (утв. постановлением Правительства РФ от 21.04.2004 № 24 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 26.07.2013 № 630)

Общие сведения об услугах (процессах) сетевой организации МУП ЖКХ "Кедр" в 2017 году в соответствии с едиными стандартами качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций, утвержденными приказом Минэнерго России от 15.04.2014г. № 186, определен перечень оказываемых услуг и составлены паспорта услуг (процессов) на оказание этих услуг в МУП ЖКХ "Кедр" как сетевой организации. В рамках технологического присоединения сетевая организация при обслуживании потребителей оказывает следующие услуги (осуществляет процессы):

- технологическое присоединение к электрическим сетям сетевой организации;

- технологическое присоединение к электрическим сетям сетевой организации посредством перераспределения максимальной мощности между юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями (в том числе опосредованное присоединение);

- технологическое присоединение к электрическим сетям СО по индивидуальному проекту;

- временное технологическое присоединение к электрическим сетям СО.

Подробно информация о сроках и условиях оказания услуг по технологическому присоединению, этапах оказания услуг, размер платы, взимаемой за оказанные услуги, требования к организации очного и заочного обслуживания потребителей МУП ЖКХ "Кедр" прописаны в утвержденном и действующем регламенте "Технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии к сетям МУП ЖКХ "КЕДР". Обслуживание потребителей в рамках оказания услуг по передаче электрической энергии осуществляется на основании обращения потребителя в сетевую организацию. В целях оказания услуг по передаче электроэнергии СО при обслуживании потребителей осуществляет:

- информирование потребителей о введении ограничения режима потребления в целях предотвращения или ликвидации аварийных ситуаций;

- информирование потребителей о введении ограничения режима потребления в целях проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства;

- согласование места установки прибора учета электрической энергии (мощности), схемы подключения прибора учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета, а также метрологических характеристик прибора учета ;

- допуск прибора учета в эксплуатацию ;
- расчет объема переданной электрической энергии потребителю .

При этом СО осуществляет коммерческий учет электрической энергии у потребителей, обеспечивает сбор данных коммерческого учета электрической энергии на границах балансовой принадлежности своих электрических сетей и энергопринимающих устройств потребителей, производителей электрической энергии и смежных сетевых организаций, а также на границах зоны деятельности гарантирующего поставщика и в соответствии с договорами оказания услуг по передаче электрической энергии представляет данные об учтенных величинах переданной электрической энергии и потерях электрической энергии лицам, электрические сети (энергопринимающие устройства, энергетические установки) которых присоединены к электрическим сетям сетевой организации, и (или) обслуживающим их гарантирующим поставщикам (энергосбытовым организациям). - полное (частичное) ограничение режима потребления электрической энергии в случае не выполнения потребителем договора энергоснабжения в части оплаты за потребленную электроэнергию. Сетевая организация проводит проверки соблюдения потребителями условий заключенных договоров, определяющих порядок учета поставляемой электрической энергии, а также наличия у потребителей оснований для потребления электрической энергии. В рамках обслуживания потребителей сетевая организация по заявлению потребителя также оказывает следующие услуги (осуществляет процессы):

- выдачу справок и документов (их копий), подтверждающих технологическое присоединение;
- замену, монтаж измерительных комплексов (приборов учета, трансформаторов тока и др.) электрической энергии;
- техническое обслуживание и ремонт.

2 МУП ЖКХ "КЕДР" как сетевая организация в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии раскрывает информацию о вышеуказанных паспортах услуг (процессов) на своем официальном сайте МУП ЖКХ "Кедр" в разделе "Раскрытие информации".

Оглавление

№ п/п	Вид услуги	Стр.
1.	Допуск в эксплуатацию прибора учета	4,5
2.	Полное (частичное) ограничение режима потребления электрической энергии в случае не выполнения потребителем договора энергоснабжения в части оплаты за потребленную электроэнергию.	6
3.	Информирование потребителя о введении ограничения режима потребления в целях предотвращения или ликвидации аварийных ситуаций	7,8
4.	Информирование потребителя о введении ограничения режима потребления в целях проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства.	9
5.	Составление и корректировка актов согласования технологической и (или) аварийной брони	10,11
6.	Проверка, в том числе снятие показаний, прибора учета перед его демонтажем для ремонта, поверки или замены	12,13

7. Снятие контрольных показаний приборов учета 14,15
8. Контроль показателей качества электрической энергии 16
9. Проведение замеров на объектах потребителя и сетевой организации 17
10. Информирование потребителя об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, плановых ограничениях режима потребления электрической энергии, влияющих на исполнение обязательств по договору об оказании услуг по передаче электрической энергии 18
11. Технологическое присоединение к электрическим сетям 19-24

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Допуск в эксплуатацию прибора учета (после устранения замечаний или замены элементов узла учета, ранее принятого в эксплуатацию).

Потребитель: юридические и физические лица.

Порядок определения стоимости услуг (процесса): согласно действующим прейскурантам.

Условия оказания услуг (процесса): наличие технологического присоединения к сетям МУП ЖКХ "Кедр" и договора энергоснабжения (электроснабжения).

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Подача заявки на осуществление допуска в эксплуатацию прибора учета заявителя	Содержание заявки: реквизиты заявителя, место нахождения энергопринимающих устройств, номер договора энергоснабжения, метрологические характеристики прибора учета и измерительных трансформаторов тока, контактные данные (включая номер телефона), предлагаемые дату и время проведения процедуры допуска.	Письменный запрос		Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями) п.153
2.	Техническая проверка	Условие – осуществление заявителем допуска к электростановке, подготовка рабочего места (проведение организационных и технических мероприятий по электробезопасности). Содержание: 1. Допуск к работе. 2. Проверка места установки и схемы подключения прибора учета (в том числе проверка направления тока в электрической цепи), состояния прибора учета (наличие или отсутствие механических повреждений на корпусе прибора учета и пломб повертета) и измерительных трансформаторов (при их наличии), а также соответствие вводимого в эксплуатацию прибора учета требованиям в части его метрологических характеристик. 3. Проведение технической проверки (инструментальной) 4. Установка контрольных		Не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявки заявителем.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями) п.154.

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

полное (частичное) ограничение режима потребления электрической энергии в случае не выполнения потребителем договора энергоснабжения в части оплаты за потребленную электроэнергию.

Потребитель: юридические и физические лица

Порядок определения стоимости услуг (процесса): оплата не предусмотрена

Условия оказания услуг (процесса): наличие

уведомления на ограничение режима потребления электрической энергии от сбытовой организации.

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Поступление уведомления на ограничение режима потребления электрической энергии от сбытовой организации	1. Проверка правильности заполнения уведомление – заявки. 2. Принятие и регистрация уведомления – заявки. 3. Выдача распоряжения на производство работ.	Письменная за подписью ответственного лица сбытовой организации	Не менее 10 дней до заявляемой даты введения ограничения режима потребления	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями)
2.	Производство работ по ограничению режима потребления	1. Доставка бригады 2. Проверка схемы подключения. 3. Производство работ по ограничению		Согласно сроку, указанному в уведомлении на ограничение	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями)
3.	Окончательное оформление документов	1. Составление акта ограничения 2. Передача сбытовой организации акта ограничения	Письменная, за подписью ответственного лица	В течение 1 рабочего дня со дня подписания акта	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями)
4.	Расчет со сбытовой организацией за выполненные работы	1. Подготовка акта выполненных работ и счета – фактуры и передача в сбытовую организацию	Письменная, за подписью ответственного лица	В месяце, следующем за расчетным	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями)

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

информирование потребителя о введении ограничения режима потребления в целях предотвращения или ликвидации аварийных ситуаций

Потребитель: Все потребители

Порядок определения стоимости услуг (процесса): - оплата не предусмотрена

Условия оказания услуг (процесса): В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных электроэнергетических режимов по причине возникновения (угрозы возникновения) дефицита электрической энергии и мощности и (или) недопустимых отклонений напряжения, перегрузки электротехнического оборудования и в иных чрезвычайных ситуациях

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Разработка графиков аварийного ограничения	Определение объемов, места и времени действия ограничения	Письменно, утвержденные сетевой организацией	Не позднее чем за 10 дней до начала очередного периода (период с 1 октября текущего года по 30 сентября следующего года)	п. 39 Правил полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442
2.	Доведение графиков до сведения потребителей	Направление графиков потребителям	Согласование графиков	согласно договору электроснабжения со сбытовой организацией	
3.	Введение ограничения по графикам ограничения режима потребления (мощности) (все потребители)	1. Уведомление потребителя о необходимости ограничить потребление электрической энергии (мощности). 2. Потребитель самостоятельно выполняет технические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления в объемах и в периоды суток, которые указаны в уведомлении. Отключение фидеров потребителей согласно графика временного отключения.	Письменно, уведомлением заранее перед ограничением		
4.	Введение ограничения по графикам временного отключения (потребители)	За исключением	Без уведомления потребителей уведомлением после проведения отключения		

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

информирование потребителя о введении ограничения режима потребления в целях проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства

Потребитель: Все потребители

Порядок определения стоимости услуг (процесса): - оплата не предусмотрена

Условия оказания услуг (процесса): необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства.

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Введение режима ограничения для проведения плановых ремонтных или профилактических работ	Уведомление потребителя непосредственно	Письменно, уведомление	Предварительно до введения режима ограничения, согласно графикам проведения ремонтных работ	Правила полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 N 442

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

составление и корректировка актов согласования технологической и (или) аварийной брони

Потребители: Потребители, ограничение режима потребления электрической энергии (мощности) которых может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, экологической безопасности, безопасности государства и (или) необратимому нарушению непрерывных технологических процессов, в том числе потребитель электрической энергии, частичное или полное ограничение режима потребления электрической энергии (мощности) которого может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям, относящимся к категориям, определенным в приложении к Правилам полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии.

Порядок определения стоимости услуг (процесса): - оплата не предусмотрена

Условия оказания услуг (процесса): по заявлению потребителя

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Получение от потребителя проекта акта согласования технологической и (или) аварийной брони	Регистрация полученного проекта акта с присвоением входящего номера.	Письменно оригинал акта в 3-х экз.	При обращении	
2.	Рассмотрение полученного проекта акта согласования технологической и (или) аварийной брони	1. Проверка представленных сведений. 2. Подписание акта согласования технологической и (или) аварийной брони. 3. Уведомление потребителя о готовности акта посредством телефонной связи.		10 дней с даты получения проекта акта	п. 31 (4) «Правил неискриминационного доступа по передаче электрической энергии и оказания этих услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 861.
3.	Передача акта потребителю	1. Выдача потребителю акта или замечаний по нему	Отправка почтой или представителю потребителя в 2 экз.	В течение 1 рабочего дня со дня подписания акта или при обращении	

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Проверка, в том числе снятие показаний, прибора учета перед его демонтажем для ремонта, поверки или замены.

Потребитель: юридические и физические лица.

Порядок определения стоимости услуг (процесса): оплата не предусмотрена

Условия оказания услуг (процесса): наличие технологического присоединения к сетям ОАО "Ангарское управление строительства" и договора энергоснабжения с энергосбытовой организацией.

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Подача заявки на осуществление проверки прибора учета заявителя.	1. Содержание заявки: реквизиты заявителя, место нахождения энергопринимающих устройств, номер договора энероснабжения, контактные данные (включая номер телефона), описание причин, обусловивших проведение такой проверки. 2. Регистрация заявки в журнале входящих документов. 3. Предварительное согласование даты проведения проверки.	Письменно		Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями) пп.173-175
2.	Техническая проверка	Условие – осуществление заявителем допуска к электроустановке, подготовка рабочего места (проведение организационных и технических мероприятий по электробезопасности). Содержание: 1. Допуск к работе 2. Проверка места установки и схемы подключения прибора учета, состояния прибора учета (наличие или отсутствие механических повреждений на корпусе прибора учета, пломб и знаков визуального контроля) и измерительных трансформаторов (при их наличии). 3. Проведение технической проверки (инструментальной), в том числе снятие показаний.		Не более 3 рабочих дней со дня получения заявки	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 (с изменениями) п.175

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Снятие контрольных показаний приборов учета.

Потребитель: юридические и физические лица.

Порядок определения стоимости услуг (процесса): оплата не предусмотрена.

Условия оказания услуг (процесса): наличие договора энергоснабжения.

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Формирование маршрута	Условие этапа – наличие договора энероснабжения. Содержание этапа – формирование сетевой организации ресурс потребителя для проведения контрольного съема по результатам составления баланса.			Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 и
2.	Визуальный осмотр узла учета потребителя перед снятием контрольных показаний прибора учета	Условие этапа – осуществление потребителем допуска сотрудника сетевой организации к расчетному прибору учета. Содержание этапа: 1. Допуск к узлу учета электроэнергетики. 2. Проверка наличия и целостности пломб сетевой организации и госоператора на приборе учета. 3. Проверка правильности вращения счетного механизма или наличия мерцания индикатора. 4. Проверка целостности кожуха электросчетчика. 5. Проверка целостности электропроводки к счетчику.	Визуально	В день проведения снятия контрольных показаний приборов учета	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 и 06.05.2011 №354
3.	Проведение снятия контрольных показаний приборов учета	Условие этапа – отсутствие нарушений при визуальном осмотре узла учета потребителя. Содержание этапа: Заполнение бланка Акта контрольного съема показаний приборов расчетного учета электрической энергии с указанием Договора, наименования потребителя, данных электросчетчика и показаний или записи показаний в ведомость контрольного съема.	Письменно. Акт контрольного съема показаний приборов расчетного учета электрической энергии или ведомость контрольного съема показаний приборов учета.	В день проведения снятия контрольных показаний приборов учета	

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль показателей качества электрической энергии
Потребитель: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели

Порядок определения стоимости услуг (процесса): оплата не предусмотрена

Условия оказания услуг (процесса): реквизиты заявителя; номер договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), договора оказания услуг по передаче электрической энергии (если такой договор заключен указанным собственником), контактные данные, включая номер телефона, показания приборов учета.

(Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1	Принем заявки (запроса)	В случае наличия в заявке необходимых сведений	Лично либо заказным письмом с уведомлением	Ежедневно, живая очередь	ГК РФ, Внутренний регламент
2	Производство замеров показателей качества электрической энергии	Проведение измерений качества электрической энергии.	Письменная (протоколы измерений).	Согласно утвержденному графику проведения работ	ГОСТ 13109-97 или ГОСТ 54149-2010, п. 7, 43 ПП РФ 442
3	Анализ результатов измерений и выдача результатов	Обработка результатов измерений, Составление отчета	Лично либо заказным письмом с уведомлением	В течение 30 дней	ГОСТ 13109-97 или ГОСТ 54149-2010, п. 7, 43 ПП РФ 442

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Проведение замеров на объектах потребителя и сетевой организации

Потребитель: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели

Порядок определения стоимости услуг (процесса): бесплатно

Условия оказания услуг (процесса): реквизиты заявителя; номер договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), договора оказания услуг по передаче электрической энергии (если такой договор заключен указанным собственником), контактные данные, включая номер телефона, показания приборов учета.

Порядок оказания услуг (процесса):

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1	Принем заявки	Определение параметров и объектов замера.	Лично либо заказным письмом с уведомлением	Ежедневно, живая очередь	ГК РФ, Внутренний регламент
2	Обработка заявки	Проведение контрольных замеров	Письменно (протоколы, акты замеров).	2 раза в год в третью среду июня и третью среду декабря	П. 135 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии утв. ПП РФ от 4 мая 2012 г. N 442
3	Предоставление результатов замеров	Анализ проведенных измерений, оформление результатов, передача заинтересованным лицам	Лично либо заказным письмом с уведомлением	в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего замера	П. 135 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии утв. ПП РФ от 4 мая 2012 г. N 442

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Информирование потребителя об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, плановых ограничениях режима потребления электрической энергии, влияющих на исполнение обязательств по договору об оказании услуг по передаче электрической энергии

Потребитель: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели

Порядок определения стоимости услуг (процесса): бесплатно

Условия оказания услуги (процесса): личное обращение, посредством почты, наличие заключенного договора оказания услуг по передаче электрической энергии.

(Порядок оказания услуги (процесса):

№ п.п.	Этап	Содержание/условия этапа	Форма предоставления	Срок выполнения	Ссылка на нормативно-правовой акт
1	Заявление об информировании потребителя об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, плановых ограничениях режима потребления электрической энергии	Письменное обращение потребителя услуг с указанием контактных данных	Личное обращение потребителя либо заказным письмом с уведомлением	Ежедневно, живая очередь	Постановление Правительства РФ от 4 мая 2012 г. N 442
2	Подготовка и доведение до заявителя запрашиваемой информации	Направленные письменного ответа по запрашиваемой информации	Личное вручение потребителю либо заказным письмом с уведомлением	в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления	Постановление Правительства РФ от 4 мая 2012 г. N 442

ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации: МУП ЖКХ "Кедр".

Услуга (процесс): технологическое присоединение к электрическим сетям

№ этапа	Наименование этапа технологического присоединения	Категории заявителей					
		1	2	3	4	5	6
		Физические лица в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с производством электрической энергии, технологическим присоединением энергопринимающих устройств)	Юридические лица или индивидуальные предприниматели в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств)	Юридические лица или индивидуальные предприниматели, максимальная мощность которых составляет свыше 150 кВт и менее 670 кВт	Заявители, присоединяющие в целях временно энергетической мощности принадлежат жителям энергоснабжающих устройств	Заявители, присоединяющие в целях временно энергетической мощности принадлежат жителям энергоснабжающих устройств	прочие заявители
1.	Рассмотрение заявки на технологическое присоединение. Уведомление заявителя об отсутствии необходимых сведений или документов	в течение 2 дней с даты получения					
1.1.	Подготовка проекта договора и технических условий технологического присоединения и направление их заявителю	в течение 6 рабочих дней с даты получения заявки					
2.	Согласование с системным оператором технических условий технологического присоединения	в течение 15 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений*	в течение 15 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений*	в течение 30 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений*	в течение 30 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений*	в течение 30 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений*	в течение 30 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений*
2.1.	Согласование с системным оператором технических условий технологического присоединения	-	-	-	-	-	-
2.2.	Направление заявления об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту с одновременным уведомлением заявителя	-	-	в течение 30 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений***	в течение 30 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений**	-	в течение 30 дней со дня получения заявки, либо недостающих сведений**

2.3.	Утверждение размера платы по индивидуальному проекту регулирующим органом	-	-	-	-	не более 45 рабочих дней с даты принятия заявления	не более 45 рабочих дней с даты принятия заявления в течение 1 года (или 2-х лет), если иные сроки не предусмотрено трети соответствует	не более 45 рабочих дней с даты принятия заявления в течение 1 года (или 2-х лет), если иные сроки не предусмотрено трети соответствует	не более 45 рабочих дней с даты принятия заявления в течение 1 года (или 2-х лет), если иные сроки не предусмотрено трети соответствует
3.	Выполнение сторонами обязательств по договору с учетом нижеуказанных мероприятий:	в течение 6 месяцев с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя****	в течение 6 месяцев с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя****	в течение 6 месяцев с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя****	в течение 1 года с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя	в течение 1 года с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя	в течение 1 года с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя	в течение 1 года с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя	в течение 1 года с момента заключения договора при условии готовности объектов заявителя
3.1.	Подтверждение сетевой организацией соответствия проекта строительства/реконструкции объектов заявителя выданным техническим условиям	в течение 10 дней с момента получения проектной документации				в течение 10 дней с даты получения проектной документации**	в течение 10 дней с даты получения проектной документации**	в течение 10 дней с даты получения проектной документации**	в течение 10 дней с даты получения проектной документации**
3.2.	Проверка выполнения заявителем технических условий с оформлением акта о выполнении ТУ (в том числе оформление акта осмотра (обследования) присоединяемых устройств для категорий заявителей 1-3-5), составление акта об осмотре приборов учета, акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности	в течение 15 рабочих дней со дня уведомления заявителем сетевой организации о выполнении им технических условий				в течение 15 рабочих дней со дня уведомления заявителем сетевой организации о выполнении им технических условий	в течение 15 рабочих дней со дня уведомления заявителем сетевой организации о выполнении им технических условий	в течение 15 рабочих дней со дня уведомления заявителем сетевой организации о выполнении им технических условий	в течение 15 рабочих дней со дня уведомления заявителем сетевой организации о выполнении им технических условий
3.3.	Фактическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям, подача напряжения и мощности	Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения осмотра (обследования) присоединяемых энергопринимающих устройств, с соблюдением срока, установленного пунктом 3 настоящего паспорта				Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения осмотра (обследования) присоединяемых энергопринимающих устройств, с соблюдением срока, установленного пунктом 3 настоящего паспорта	Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения осмотра (обследования) присоединяемых энергопринимающих устройств, с соблюдением срока, установленного пунктом 3 настоящего паспорта	Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения осмотра (обследования) присоединяемых энергопринимающих устройств, с соблюдением срока, установленного пунктом 3 настоящего паспорта	Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения осмотра (обследования) присоединяемых энергопринимающих устройств, с соблюдением срока, установленного пунктом 3 настоящего паспорта
3.4.	Оформление и подписание Акта о технологическом присоединении	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям				Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям
3.5.	Оформление и подписание Акта оказания услуг	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям				Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления фактического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям

* Сроки могут быть увеличены в следующих случаях:

- При осуществлении технологического присоединения по индивидуальному проекту сетевая организация направляет для подписания заполненный и подписанный ею проект договора в 2 экземплярах и технические условия как неотъемлемое приложение к договору в течение 5 дней со дня утверждения размера платы за технологическое присоединение уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.
- При необходимости согласования технических условий с системным оператором, указанный срок по инициативе сетевой организации может быть увеличен на срок согласования технических условий с системным оператором. При этом сетевая организация направляет заявителю для подписания заполненный и подписанный ею проект договора в 2 экземплярах и технические условия как неотъемлемое приложение к договору, согласованные с системным оператором, не позднее 3 рабочих дней со дня их согласования с системным оператором.

** 1. Системный оператор рассматривает заявку и осуществляет согласование проекта технических условий на технологическое присоединение в отношении присоединяемых объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт или увеличивается на 5 МВт и выше, а также присоединяемых объектов электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых превышает 5 МВт или увеличивается на 5 МВт и выше, и энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых превышает 5 МВт или увеличивается на 5 МВт и выше, в течение 15 дней со дня получения проекта технических условий от сетевой организации.

2. При необходимости согласования технических условий с системным оператором в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.1 Правил технологического присоединения, указанный срок по инициативе сетевой организации может быть увеличен на срок согласования технических условий с системным оператором. В этом случае заявитель уведомляется об увеличении срока и дате его завершения. При этом сетевая организация направляет заявителю для подписания заполненный и подписанный ею проект договора в 2 экземплярах и технические условия как неотъемлемое приложение к договору, согласованные с системным оператором, не позднее 3 рабочих дней со дня их согласования с системным оператором.

*** В случае необходимости расчета стоимости договора об осуществлении технологического присоединения по индивидуальному проекту.

**** В случае технологического присоединения к сетям до 20 кВ включительно, если расстояние от сетей необходимого класса напряжения до границ участка заявителя составляет не более 300 метров в горах.

***** В случае если технические условия подлежат согласованию с соответствующим субъектом оперативно-диспетчерского управления, срок подтверждения соответствия представленной документации требованиям технических условий увеличивается до 25 дней.





В Свердловской области поданы первые заявления на получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала

С 1 января 2018 года появилось дополнительное направление использования средств материнского капитала - получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала. В соответствии с новшествами в законодательстве ПФР принимает заявления от нуждающихся семей на получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала. Выплата полагается только тем нуждающимся семьям, в которых второй ребенок родился или будет усыновлен после 1 января 2018 года, то есть мама будет подавать сразу два заявления: на получение сертификата и установление выплаты.

В Свердловской области три семьи обратились за получением ежемесячной выплаты из средств материнского капитала.

23 января 2018 г. специалистом клиентской службы УПФР в городе Серове и Серовском районе принято заявление на ежемесячную выплату из средств материнского капитала от молодой мамы Дарья Андреевны, в семье которой 17 января 2018 года родился второй ребенок - мальчик Матвей.

22 января 2018 года в Клиентской службе УПФР в городе Верхней Салде принято заявление на ежемесячную выплату из средств материнского капитала одновременно с заявлением на получение сертификата МСК от жительницы ЗАТО Свободный Богдановой Марии Владимировны в связи с рождением 03 января 2018 года второго ребенка - дочери Златы.

24 января 2018 г. в Клиентской службе Управления ПФР в городе Каменске-Уральском и Каменском районе принято заявление на установление ежемесячной выплаты из средств МСК одновременно с заявлением на получение сертификата МСК от Марины Исаевой. В семье Исаевых 14 января 2018 года родился второй ребенок - мальчик Александр.

Получение ежемесячной выплаты из средств МСК станет большим подспорьем для данных семей, так как их доход ниже 1,5-кратного прожиточного минимума по Свердловской области, который составляет 15979,5 рублей на каждого члена семьи.

Первые выплаты будут перечислены на счета мамам в феврале 2018 г. Размер ежемесячной выплаты в Свердловской области составляет 10210 рублей.

Напомним, что выплата полагается семьям, в которых второй ребенок родился или будет усыновлен после 1 января 2018 года, и в которых доход семьи на каждого члена семьи не превышает 1,5-кратную величину

установленного в регионе прожиточного минимума трудоспособного гражданина за II квартал предшествующего года.

Подать заявление на установление ежемесячной выплаты можно в любое время в течение полутора лет со дня рождения второго ребенка. Если обратиться в первые шесть месяцев, выплата будет установлена с даты рождения ребенка, то есть будут выплачены средства в том числе и за месяцы до обращения. Если обратиться позднее шести месяцев, выплата устанавливается со дня подачи заявления.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты можно подать в клиентской службе Пенсионного фонда России или через ряд МФЦ. Закон отводит Пенсионному фонду месяц на рассмотрение заявления и выдачу сертификата на материнский семейный капитал и еще десять рабочих дней на перевод средств. Деньги будут перечисляться на счет гражданина в российской кредитной организации.

Размер выплаты тоже зависит от региона - он равен прожиточному минимуму для детей, который установлен в субъекте РФ за II квартал предшествующего года. Если семья обращается за выплатой в 2018 году, ее размер составит прожиточный минимум для детей за II квартал 2017 года. Все размеры также указаны в таблице ниже.

Ежемесячная выплата осуществляется до достижения ребенком полутора лет, однако первый выплатный период рассчитан на год. После этого нужно вновь подать заявление на ее назначение. Выплаты прекращаются, если материнский капитал использован полностью, семья меняет место жительства или ребенку исполнилось полтора года. Выплаты при необходимости можно приостановить.

Телефон "Горячей линии" в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 5 06 95

ИТОГИ ОПЕРАТИВНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ "БЕЗОПАСНАЯ ДОРОГА"



В период с 15 по 17 января 2018 года на территории городского округа ЗАТО Свободный, проводилось

поэтапное профилактическое мероприятие "Безопасная дорога", цель которого была профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов, обеспечения безопасности движения пешеходов, снижения количества и тяжести дорожно-транспортных происшествий на пешеходных переходах,

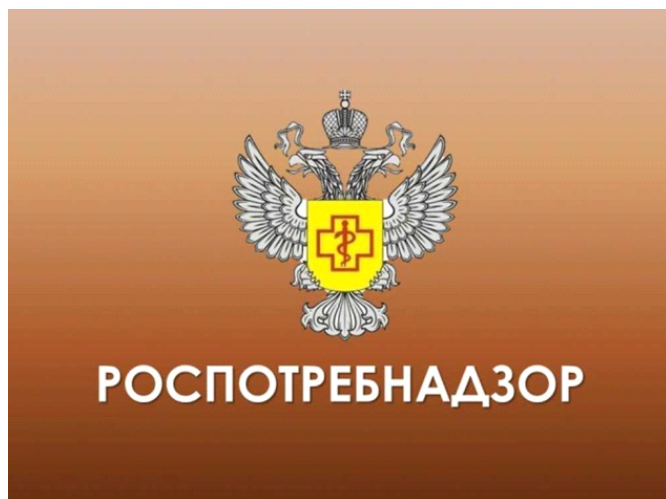
При проведения профилактического мероприятия "Безопасная дорога", были задействована не только служба Госавтоинспекции, но и наряды комплексных сил полиции в целом.

В ходе проведения мероприятия было выявлено 25 нарушений ПДД РФ, из них:

- ст.12.29ч.1 КоАП РФ (нарушения ПДД пешеходами) -14;
- ст. 12.18 КоАП РФ (не предоставления преимущества пешеходам) -2;
- ст.12.23ч.3КоАП РФ (нарушения правил перевозки детей) -3;
- ст.12.6 КоАП РФ (управления ТС без ремня безопасности) -2;
- ст.12.37 КоАП РФ (управления ТС без полиса ОСАГО) -4.

Дорожно-транспортные происшествия с участием пешеходов в период проведения профилактического мероприятия не зарегистрировано.

ОГИБДД ЗАТО Свободный



За последние 3 года на территории Свердловской области отмечен прирост числа заболевших острыми кишечными инфекциями жителей (на 3-5% ежегодно). Активизация кишечных инфекций обусловлена ростом активности кишечных вирусов, которые по итогам 2017 года были причиной 62% случаев заболеваний ОКИ с установленной этиологией.

Основные возбудители кишечных вирусных инфекций

(ротавирусы и норовирусы) имеют ряд особенностей, обуславливающих их способности к быстрому распространению: малая заражающая доза, способность длительно сохраняться во внешней среде (на предметах, в пищевых продуктах, в воде, в биологических жидкостях), устойчивость к дезинфицирующим средствам, кратковременная клиника в основном у детей младшего возраста, преобладание бессимптомного носительства у детей старших возрастных групп и взрослых.

Основной группой риска являются дети организованных детских коллективов, особенно дети дошкольных учреждений. Ежегодно в детских организованных коллективах регистрируются очаги с несколькими и множественными случаями заболеваний ОКИ вирусной этиологии. Для ротавирусной и норовирусной инфекции зима и весна являются периодом сезонного подъема заболеваемости.

На территории Горнозаводского округа наиболее неблагоприятными по заболеваемости ОКИ вирусной этиологии является Невьянский ГО, ГО ЗАТО Свободный, город Нижний Тагил, Горноуральский ГО, Кировградский ГО.

Высокий риск распространения кишечных вирусных инфекций существует для всех образовательных учреждений, особенно для тех, где ослаблен контроль состояния здоровья воспитанников и сотрудников и не соблюдаются санитарные правила.

В целях предотвращения эпидемического распространения кишечных вирусных инфекций во всех образовательных учреждениях в период сезонной активности необходимо усилить контроль соблюдения санитарных правил в части организации питания, питьевого режима, влажной уборки и дезинфекции в образовательных учреждениях.

Необходимо организовать проведение "дней чистоты", генеральных уборок по типу заключительной дезинфекции, обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками, организовать питьевой режим с использованием кипяченой, бутилированной питьевой воды, обеспечить детские образовательные организации достаточным количеством дезинфицирующих средств, использовать дезинфицирующие средства в противовирусных концентрациях.

Родительским комитетам рекомендуется организовать общественный контроль качества и безопасности условий пребывания детей в образовательном учреждении и организации питания

Нижнетагильский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области обращает внимание всех жителей Горнозаводского округа на недопустимость посещения образовательного учреждения (выхода на работу) даже при наличии минимальных (единичных) симптомов заболевания желудочно-кишечного тракта.

При появлении любых признаков инфекционных заболеваний (тошнота, рвота, жидкий стул, боли в животе, повышение температуры тела) необходимо вызвать врача на дом, четко выполнять рекомендации врача, не допускать больного в организованный коллектив до полного выздоровления и выписки. Помните: один больной в детском коллективе может стать источником заболевания для всех!

Информационные сообщения

01 февраля стартует приемная кампания в первые классы МБОУ "СШ №25"

Для детей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, прием заявлений в первые классы МБОУ "СШ № 25" начнется с 01 февраля 2018 года по 30 июня 2018 года.

Для приема в МБОУ "СШ № 25" заявитель представляет следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по утвержденной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа ЗАТО Свободный или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для детей, не проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля 2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2018 года.

В случае, если МБОУ "СШ № 25" закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, ранее 30 июня 2018 года, то общеобразовательное учреждение вправе осуществить прием детей, не проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, ранее 1 июля текущего года.

Для приема в МБОУ "СШ № 25" заявитель представляет следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по утвержденной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 4) дополнительно родители (законные представители) могут предоставить документ, подтверждающий льготное право на предоставление места в общеобразовательное учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный,

преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

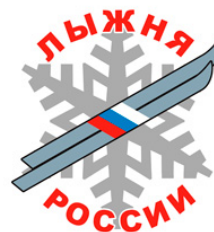
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для подачи заявления на зачисление в первые классы МБОУ "СШ № 25" заявитель может обратиться:

- в МБОУ "СШ № 25", расположенное по адресу пос. Свободный, ул. Карбышева, 70;
- в МФЦ, расположенный по адресу: пос. Свободный, ул. Карбышева, 7;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/>;
- на Портал образовательных услуг Свердловской области: <https://edu.egov66.ru>.



3 февраля 2018 года в городском округе ЗАТО Свободный пройдут спортивные массовые мероприятия по лыжным гонкам "Лыжня России" в рамках проведения XXXVI открытой всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России".

Место проведения: стадион, городской округ ЗАТО Свободный, ул. Кузнецова.

Регистрация участников в 11.00.

Начало соревнований в 12.00.

Заявки на участие в соревнованиях принимаются в "Детско-юношеской спортивной школе" или по электронной почте sportiv72@yandex.ru до **15.00 часов 02.02.2018 г.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.